

## 제출서류 목록 (협회 제출, 원본은 3년간 사업장 보관)

<p>1. 정규직 채용(전환)자 명단 통보서</p>	<p>* 일학습병행훈련/병역특례기간/희망사다리, 고교 취업연계 장려금의무종사/산학일체 도제학교 수료 종료일 입력란은 해당자만 기재</p>
<p>2. 표준근로계약서</p>	<p>* 임금 세부항목명 및 금액이 추후 지원금 신청 시 제출하는 급여명세서 세부항목명 및 금액과 일치해야 함</p> <p><b>* 수습기간 급여 포함 최저임금 100% 이상 지급 필수 (수습기간 최저임금 미달 시 사업 참여 취소)</b></p>
<p>3. 졸업(예정)증명서</p>	<p>* 최종학교 졸업증명서 제출 (마지막 학기자는 졸업예정증명서 제출)</p> <p>* 최종학교에서 제외되는 방송통신, 사이버, 야간대, 학점은행, 대학원 재학/졸업자는 이전 학력 졸업증명서 제출</p> <p>* 대학 중퇴/제적자의 경우, 고등학교 졸업증명서 제출</p>
<p>4. 청년내일채움공제 참여자 확인 서</p>	<p>* 본 한글파일 마지막페이지 양식 내용확인 및 참여자 서명 후 제출</p>

## 정규직 채용(전환)자 명단 통보서

사업장 개요	사업장명		지사(지점)명	
	대표자		연락처	전화 : FAX :
	사업자등록번호		전자우편	
	소재지			

정규직 채용(전환) 인원	명
---------------	---

	성명	생년월일 (예:2001.01.01)	동사업장에서의 ①일학습병행훈련 ②병역특례 ③희망사다리 /고교 취업연계 장려금 의무종사 ④산학일체 도제학교 수료 (①-④해당지만 종료일 기재)	정규직 채용일 (전환일) (예:2019.01.01)	연락처
정규직 채용(전환)자 명단					

※ 정규직 채용일자는 정규직 근로계약서 내용을 기재

위와 같이 정규직 채용(전환)사항을 통보합니다.

년 월 일

기업 대표

( 인 )

(사)중소기업기술혁신협회장      귀하

첨부서류	1. 근로계약서 사본 2. 졸업(예정)증명서 3. 참여자 확인서
------	---

## 표준근로계약서

\_\_\_\_\_ (이하 “사업주”라 함)과(와) \_\_\_\_\_ (이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : ( )년 ( )월 ( )일부터 기간의 정함이 없음
2. 연봉계약기간 : ( )년 ( )월 ( )일부터 ( )년 ( )월 ( )일까지
3. 수습기간 : 없음( ) / 있음( ) 년 월 일 ~ 년 월 일(최대 3개월)
4. 근무장소 :
5. 업무의 내용 : (수습기간 업무 : 좌동 )
6. 근로시간 : ( )시( )분부터 ( )시( )분까지 (휴게시간 : ( )시( )분~( )시( )분)
7. 근무일/휴일 : 매주( )일 근무(예:매주 5일), 주휴일 매주( )요일
8. 임금

임금 항목	정규직 (100%)	수습기간 ( %)
월 고정 기본급	원	원
월 정기 상여금 : 없음( ), 있음( )	원	원
월 정기 수당 항목명( )	원	원
월 정기 수당 항목명( )	원	원
월 정기 수당 항목명( )	원	원
<b>월 임금총액</b>	<b>원</b>	<b>원</b>

- 임금지급 대상기간: 매월 ( )일~( )일 (예:매월 1일~말일)
- 임금지급일 :  당월 /  익월 ( )일(휴일의 경우는  전일 /  후일 지급)
- 지급방법 : 근로자 명의 예금통장에 입금 (근로자에게 직접 지급 불가)

9. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

10. 사회보험 적용 여부 체크 (※4대사회보험 의무가입 필수)

- 고용보험  산재보험  국민연금  건강보험

11. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)

12. 기 타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

(사업주)	사업체명 : _____	(전화 : _____ )
	주 소 : _____	
	대 표 자 : _____	(서명 또는 인)
(근로자)	주 소 : _____	
	연 락 처 : _____	
	성 명 : _____	(서명 또는 인)

## 청년내일채움공제 참여자 확인서

※ 아래 내용을 확인 후 청년이 직접  체크 바랍니다.

확인 내용	해당	비해당
1. 2/3/4년제 대학 재학, 휴학 중인 재마지막 학기이거나 마지막 학기 직전 방학 중인 자는 제외)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 방송·통신·사이버(원격대학), 학점은행제, 야간대학, 대학원 졸업(예정) 여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 채용(예정)기업에 재취업 또는 근무했었던자(채용(예정)일 이전 해당 참여기업에 근무한 이력이 있는 자) * 근무형태(정규직, 인턴, 계약직, 일용직, 기간제, 아르바이트, 현장실습, 사업소득 프리랜서 등) 불문 * 동일 사업장에서 자유직업소득자(프리랜서)로 3개월을 초과하여 근무하고 있는자 포함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. (법인/개인)사업자등록 이력이 있는 자 (한번이라도 개업 사실이 있는 경우) * 사업 신청일 기준 사업자등록 되어 있는 경우 참여불가 * 사업신청일로부터 공제가입기간 종료일까지 기간 중도에 사업자등록 시 중도해지 * 정규직채용일 전 휴업 시, 공제가입기간 종료일까지 휴업 유지 필수	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↳ (4-1. '해당' 답변 시) 아래 정보 기입 필수 * 개업일( . . . ), 폐업일( . . . ), 휴업기간( . . . ~ . . . ), * 업종( )		
↳ (4-2. 업종 '부동산, 부동산 임대업' 답변 시) 아래 사항 체크 필수 * 사무실 설치 여부 <input type="checkbox"/> 설치 / <input type="checkbox"/> 미설치      * 직원 고용 여부 <input type="checkbox"/> 고용 / <input type="checkbox"/> 미고용		
5. 사업주(기업 대표, 법인의 경우 대표이사)의 배우자, 4촌 이내의 혈족. 인척인 자 * 4촌의 기준이 광범위하므로 반드시 확인 요망, 공제 가입기간 중에도 자격 유지하여야 함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 재택 근무자 * 기본 근무형태가 재택 근무인 경우, 공제 가입 중 1개월을 초과한 재택근무 시 중도해지	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 근무시간, 근무장소 등이 일정하지 않고 출/퇴근 관리 등을 받지 않는 재(예: 영업직 등) * 공제 가입기간 중에도 자격 유지하여야 함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 근로자파견업, 인력공급업, 경비경호업, 사업시설관리서비스업에서 간접고용 형태로 근무 중인 자	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 국내기업의 해외법인 등에 근무(예정)자로 채용된 자 * 공제 가입기간 중에도 자격 유지하여야 함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 정부/지자체 사업 중복 참여 중인 자 또는 참여 후 지원금을 수령한 자 * 5년형 청년재직자 내일채움공제, 직접일자리지원사업, 각종 통장사업, 기타 사업 등	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↳ (9-1. '해당' 답변 시) 아래 정보 기입 필수 * 참여 중 또는 참여했던 사업( )		
11. 청년공제 가입을 이유로 채용 공고와 달리 임금 삭감되거나 근로조건을 상이하게 근로체결한 자	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 참여기업에서 산업기능요원 또는 전문연구요원, 승선예비역 등으로 의무복무 예정이거나 복무 중인 자 * 의무복무 예정 또는 복무 중인 경우 사전고지 <b>必</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 참여자 지원금 지급 최소 요건 * 청약승인일(공제시작일)로부터 12개월 내 해지(단순취소, 개인사정으로 퇴사) 시 취업지원금 없음 * 근속개월수 만큼의 본인부금 회차 납부 후 중도해지 신청 필수	<input type="checkbox"/>	확인
14. 계약취소(사업 재참여 가능) * 청약승인일(공제시작일)로부터 1개월 내 해지(단순취소, 퇴사 등) 시에만 계약취소 가능	<input type="checkbox"/>	확인
15. 중도해지(사업 재참여 불가) * 단, 휴·폐업/도산/권고사직, 기업 사유로 인한 휴직, 임금체불, 고용보험료 체납, 기업의 지원금 신청 지연, 직장 내 괴롭힘/성희롱, 대기업변경의 경우 퇴사 후 12개월이내 재취업 시 1회 재참여 가능 * 휴·폐업/도산/권고사직 제외 모든 사유 발생 시 협회 증빙자료 제출 및 직권 중도해지 필수	<input type="checkbox"/>	확인
16. 임금 제한 * 정규직 입사일(전환일)로부터 1년간 연봉 3,600만원이 초과한 경우 청약철회 (가입 전)고정 수당(기본급, 각종 제수당, 월 평균 상여금, 고정 근로수당) (가입 후)고정 및 변동 수당 모두 포함(기본급, 각종 제수당, 월 평균 상여금, 고정 근로수당, 변동 성과급)	<input type="checkbox"/>	확인

본인은 『청년내일채움공제』 사업 시행지침에 따라 위 내용을 확인하며, 만약 기재내용이 사실과 다를 경우 중도해지 및 지원금 반환 등의 불이익 조치를 감수할 것을 확인합니다.

년 월 일

참여기업명	정규직 입사(전환)일	참여자 연락처	참여자명 (인/서명)